Bangladesh Association of International Recruiting Agencies
(BAIRA)

(ই-মেইল ও হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপ যোগে প্রেরিত)

স্মারক নং: বায়রা/৩(৯)/২০২৫/১৪

তারিখঃ ২৭ পৌষ ১৪৩১ / ১১ জানুয়ারি ২০২৫

প্রাপক :
সম্মানিত সদস্য (সকল)
বায়রা।

বিষয়ঃ অভিবাসীর সংখ্যা নির্বিশেষে সত্যায়িত চাহিদাপত্র পরীক্ষা ও প্রক্রিয়াকরণের নির্দেশনা।

সূত্র: মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৯.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০১৩.২১.০৩, তারিখ: ০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি. (সংযুক্তি)

মহোদয়,
আস্-সালামু আলাইকুম ওয়ারাহমাতুল্লাহ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, অভিবাসীর সংখ্যা নির্বিশেষে সত্যায়িত চাহিদাপত্র পরীক্ষা ও প্রক্রিয়াকরণ বিষয়ক জারীকৃত নির্দেশনা সংক্রান্ত অফিস আদেশ এদতসংগে প্রেরণ পূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ২ পাতা, বর্ণনামতে।

(মোঃ নজরুল ইসলাম)
সচিব, বায়রা।

অনুলিপিঃ

১। সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (দৃ: আ: জনাব গাজী মো: শাহেদ আনোয়ার, উপসচিব)
২। সম্মানিত সভাপতি/মহাসচিব, বায়রা।
৩। নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট (www.baira.org.bd)।
৪। অফিস কপি।

BAIRA BHABAN: 130, New Eskaton Road, Dhaka-1000, Bangladesh. Tel: +88-02-41032136-38, Fax: +88-02-41032144
E-mail: baira1984@gmail.com, info@baira.org.bd, Web: www.baira.org.bd

বায়রা সচিবালয়, ঢাকা		
সম্মানিত সভাপতি/মহাসচিব/অর্থসচিব/.....		সচিব
ম্যানেজার/ওএস/এসও/এও/আইটিও/.....		
রিসেপশনিষ্ট		
ডকেট/ডায়েরী নং		
তারিখ ও সময়		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসীকল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
কর্মসংস্থান শাখা-০৩

নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০৪৭.২৫.০১৩.২১ – ৫৩

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ / ০২ জানুয়ারি ২০২৫

অফিস আদেশ

বৈদেশিক কর্মসংস্থান প্রক্রিয়া সহজিকরণের জন্য বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৬(১) ও ৬(২) সংশোধনপূর্বক অভিবাসীর সংখ্যা নির্বিশেষে সত্যায়িত চাহিদাপত্র পরীক্ষা ও প্রক্রিয়াকরণের দায়িত্ব জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি)র নিকট ন্যস্ত হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে নিরাপদ, সুশৃঙ্খল ও নিয়মতান্ত্রিক অভিবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিম্নরূপ নির্দেশনা জারি করা হলো:

(১) চাহিদাপত্র প্রক্রিয়াকরণের জন্য রিক্রুটিং এজেন্ট নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র বিএমইটিতে দাখিল করবে:

ক) রিক্রুটিং এজেন্ট-এর নির্ধারিত প্যাডে প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ব্যবস্থাপনা অংশীদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত আবেদন;

খ) আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক সত্যায়িত চাহিদাপত্র, ক্ষমতাপত্র ও নমুনা চুক্তিপত্র;

গ) অভিবাসন ব্যয় বিবরণী উল্লেখপূর্বক প্রতি পাতায় স্বাক্ষরযুক্ত অঙ্গীকারনামা (যাতে ২ জন সাক্ষীর স্বাক্ষর থাকবে);

(২) আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে বিএমইটি নিম্নরূপ বিষয়গুলো নিশ্চিত করবে:

ক) সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং এজেন্টের লাইসেন্স হালনাগাদ এবং বিএমইটির সার্ভারে কার্যক্রম সচল থাকা;

খ) ডকুমেন্টস সত্যায়নের বিষয়ে দূতাবাস থেকে প্রতিবেদন/ই-মেইল প্রাপ্তি;

গ) মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিভিন্ন দেশের জন্য নির্ধারিত অভিবাসন ব্যয়সীমা সংক্রান্ত আদেশসমূহ প্রতিপালন;

ঘ) মন্ত্রণালয় কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দেশের জন্য নির্ধারিত সর্বনিম্ন বেতনভাতা ও অন্যান্য সুবিধা সংক্রান্ত আদেশসমূহ অনুসরণ;

ঙ) কোনো বিশেষ দেশ বা কোম্পানীতে কর্মী প্রেরণের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের/দূতাবাসের মতামত বা পর্যবেক্ষণ থাকলে তার যথাযথ পরিপালন;

(৩) সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং এজেন্টের বিরুদ্ধে কোন প্রকার অভিযোগ অনিষ্পন্ন আছে কিনা তা নিশ্চিত হয়ে Judicious mind প্রয়োগ করে আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে;

(৪) আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিএমইটি প্রতি ১৫ দিন অন্তর নির্ধারিত ছকে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করবে।

(৫) কর্মীদের গন্তব্য দেশের কর্মস্থলে যোগদানের ১৫ দিনের মধ্যে বিএমইটি এ সংক্রান্ত তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে;

(৬) জাপানে কর্মী প্রেরণের বিষয়ে TI ও SSW সম্পর্কিত MoC ও Guidlines সংশোধনের প্রক্রিয়া সমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত বিদ্যমান ব্যবস্থা চালু থাকবে;

(৭) চাহিদাপত্র পরীক্ষা ও প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকলকে বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৮) এছাড়া, মন্ত্রণালয় কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ বিএমইটি প্রতিপালন করবে।

এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(গাজী মোঃ শাহেদ আনোয়ার)
উপসচিব
টেলিফোন: ৪১০৩০২৪৫
ইমেইল: dsemployment3@probashi.gov.bd

(কাহ্কাশান) মহোদয়ের দপ্তর	
☐ SSO	
☐ DD(E-1)	প্রাপ্তির তারিখ: ০৫.০১.২৫
☐ DD(E-2)	
☐ DD(E-3)	ডায়েরী নম্বর: ২৮
☐ AD(E-1)	
☐ AD(E-2)	তারিখ:
☐ AD(E-3)	
☐ SO	অনুস্বাক্ষর
☐ PA-	

স্মারক নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০৪৭.১১.০৩৬.২৪

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ / ০২ জানুয়ারি ২০২৫

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।
০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল।
০৩। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
০৪। মিনিস্টার/কাউন্সেলর/প্রথম সচিব (শ্রম), শ্রম কল্যাণ উইং.....(সকল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা
বহির্গমন শাখা
www.bmet.gov.bd

স্মারক নং: ৪৯.০১.০০০০.০৪১.১৮.০০১.২১- ১১১০ তারিখ: ০৬ /০১/২০২৫ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
২. উপসচিব, কর্মসংস্থান শাখা-৩, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা
৩. উপদেষ্টার একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য)
৪. সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কর্মসংস্থান), বিএমইটি, ঢাকা
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি শাখা, বিএমইটি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৭. উপপরিচালক (কর্মসংস্থান/বহির্গমন) (সকল), বিএমইটি, ঢাকা
৮. জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান, উর্ধ্বতন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, নিয়োগানুমতি অনুশাখা, বহির্গমন শাখা, বিএমইটি, ঢাকা
৯. সহকারী পরিচালক (বহির্গমন) (সকল), বিএমইটি, ঢাকা
১০. সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (সকল)
১১. জনাব মোঃ ফখরুল আলম, সহকারী পরিচালক, নিয়োগানুমতি অনুশাখা, বহির্গমন শাখা, বিএমইটি, ঢাকা
১২. সভাপতি/মহাসচিব, বায়রা, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
১৩. প্রোপাইটর/মালিক, রিক্রুটিং এজেন্সি (সকল)/রিক্রুটিং এজেন্সি
১৪. সিইও, আমি প্রবাসী, বনানী, ঢাকা
১৫. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএমইটি, ঢাকা
১৬. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কর্মসংস্থান) এর ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিএমইটি, ঢাকা
১৭. শাখা (সেকশন) (সৌদি আরব/অন্যান্য দেশ/মালয়েশিয়া), বহির্গমন শাখা, বিএমইটি, ঢাকা
১৮. নোটিশ বোর্ড, বিএমইটি, ঢাকা
১৯. অফিস কপি

০৬.০১.২৫

(মামুন সরদার)
উপসচিব
পরিচালক (বহির্গমন)
ফোন: ০২-২২২২২৪১৫
Email: diremi@bmet.gov.bd