

**UNDER SECTION 28 OF THE COMPANIES ACT, 1994**

**Memorandum  
and  
Articles of Association  
of**



**BANGLADESH ASSOCIATION OF INTERNATIONAL  
RECRUITING AGENCIES [ BAIRA ]**

SSICC No- 287-93

149

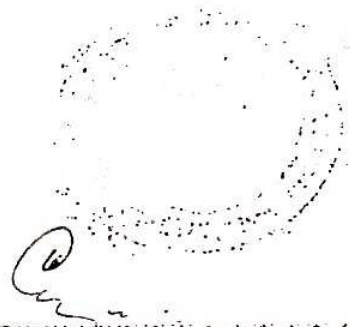
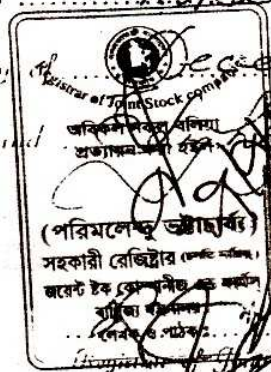


# Certificate of Incorporation

No. T.O.180 of 1984-1985.  
8

I hereby certify that Bangladesh  
Association Of  
International Recruiting Agencies  
is this day incorporated under the Companies Act (Act VII)  
of 1973 and that the Company is Limited.

Given under my hand at Dhaka  
this Thirtieth day of December  
One thousand nine hundred and Four



(3)

# ইস্যু নং ২৮৬৩৬

UNDER SECTION 28 OF THE COMPANIES ACT, 1994  
MEMORANDUM OF ASSOCIATION  
OF  
BANGLADESH ASSOCIATION OF  
INTERNATIONAL RECRUITING AGENCIES (BAIRA)

স্ট্যাম্প, কোর্টফি ও  
শুক নগদায়িত

1. The name of the Association is "BANGLADESH ASSOCIATION OF INTERNATIONAL RECRUITING AGENCIES (BAIRA)".
2. The Registered office which shall be the HEAD OFFICE of the Association shall be situated in Dhaka, BANGLADESH.
3. The objects for which the Association is formed are:-
  - i) To promote and protect the rights and interests of the members of the association in particular and the trade, commerce and industries of Bangladesh in general;
  - ii) To promote, advise and assist in the business activities of the members of the association, to make all out efforts for providing Bangladeshis with job abroad;
  - iii) To co-ordinate the activities of the licensed recruiting agents approved by the Government of the People's Republic of Bangladesh for arranging employment of Bangladeshis abroad and to create unity amongst the licensed recruiting agents;
  - iv) To develop an understanding and awareness of Government notifications, rules regulations and laws regarding the overseas employment of manpower amongst the member recruiting agents and to frame ethical Code of Conduct for members of BAIRA and to establish a media centre to boost up Association's activities.
  - v) To advise Government to amend, alter or modify orders in this regard from time to time keeping in view the interest of the country;
  - vi) To take all steps by lawful means that may be necessary for promoting, supporting or opposing legislation or any other action affecting the general interests of member-recruiting agents;
  - vii) To establish close and intimate liaison with foreign missions in Bangladesh with a view to providing employment of Bangladeshi citizens in their respective countries;
  - viii) To keep in touch with Bangladesh Embassies or other reliable agencies for creating job opportunities for Bangladeshi citizens in different countries;
  - ix) To invite delegations from countries having potential for employment of skilled and un-skilled Bangladeshi workers with a view to acquainting them with the vast hard working manpower available in Bangladesh, after getting prior permission from the Government;
  - x) To assist Government and non-Government delegations coming to Bangladesh to select appropriate manpower by cultivating close liaison with them;
  - xi) To send delegation from the association abroad for creating proper awareness amongst the intending employers about skilled and un-skilled workers of Bangladesh;
  - xii) To print brochures, booklets and leaflets of skilled and unskilled workers of Bangladesh and circulate these abroad with the permission of the Government;



(কে, এম/এ, বাহার)

সহকারী সেক্রেটারি (আইসি নগর)

জয়েন্ট স্টক কোম্পানীক এন্ড কার্পস

বঙ্গদেশ সরকার

সেক্রেটারি

পাঠক

10 APR 2011

C/C10/04/2011

(4)

- xiii) To make efforts to ensure distribution of all privileges and facilities to all member recruiting agents fairly and equitably;
- xiv) To erect buildings under the ownership and control of BAIRA on BAIRA's own or acquired land/lands to accommodate the permanent headquarter of BAIRA in one of such buildings and also to rent and allot spaces among the recruiting agencies, establish different language courses, technical training institute and medical centre and let out to others for commercial purposes as well and for other purposes at sole discretion of BAIRA;
- xv) To create Association's own Trade Testing Centres and Vocational Institutes to upgrade quality of Bangladeshi human resources in order to compete in modern international as well as local market;
- xvi) Deleted;
- xvii) To assist all member-recruiting agents about rules, regulations, procedures, visa entry permits by procuring them from different countries and making them available to the members;
- xviii) To make all efforts and take all steps to remove difficulties and bottlenecks faced by the member-agents;
- xix) To remove difficulties and inconveniences of the workers sent abroad by the member-recruiting agents;
- xx) To make efforts to remove complaints and misunderstanding amongst the foreign employers about manpower sent by member-recruiting agents;
- xxi) To maintain regular liaison by visits of responsible executives to overseas employers and their Bangladeshis employees;
- xxii) To organise and establish BAIRA Welfare and other Funds by way of collecting fees from the concerned members of BAIRA against each outgoing workers for employment abroad. Furthermore collecting such funds and fees from BAIRA members for such purposes and any amount from time to time decided by BAIRA and those funds shall be used for undertaking welfare measures for members of BAIRA;
- xxiii) To encourage the Bangladeshi workers working abroad for maximum remittance of their foreign exchange earnings to the country through regular official channels as approved by Bangladesh Bank.
- xxiv) To encourage and advise the Bangladeshi migrants abroad and their beneficiaries at home for investments of their foreign exchange earnings in the productive pursuits in the country;
- xxv) To accept any request, gift, donation or subscription towards any fund or endowment or gift and to establish support or aid in the establishment of any funds, institutions and trusts purported to benefit the members of BAIRA, and their dependants and to subscribe or guarantee money for any charitable or benevolent purpose or for any public, general useful object.
- xxvi) To arrange giving relief, medical or otherwise, to the members of BAIRA, and their dependants whether they are needy or otherwise, either by establishing and maintaining hospitals, dispensaries, nursing homes, other institutions of similar nature, aiding by subscriptions, donations or otherwise, which are or may hereinafter come into existence;

C/C10/04/2011

বাংলাদেশ মিস্ট্রীস অসোসিয়েশন  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
(সি.সি. ১০/০৪/২০১১)  
১০ এপ্রিল ২০১১  
সিনিয়র সেক্রেটারী  
বাংলাদেশ মিস্ট্রীস অসোসিয়েশন  
১০ এপ্রিল ২০১১



(5)

- xxvii) To obtain labour and migration laws of the labour receiving countries and to disseminate the information of those laws amongst the Bangladeshi migrant workers and BAIRA members;
- xxviii) To set-up a 'BAIRA Village' in the vicinity of Dhaka for the residential purpose of BAIRA's willing members on payment basis decided by BAIRA Authority;
- xxix) To set-up 'BAIRA Medical Centres' under the ownership of BAIRA equipped with all modern equipments to offer health services and medical test facilities at a subsidised cost to the members of BAIRA family. Medical test for all outgoing workers shall be extended at a reasonable price. Efforts may be taken to affiliate the BAIRA medical centre by the concerned employing countries;
- xxx) To borrow or raise money required for the purpose of the Association, to receive money or deposit from the members of the Association and to invest or otherwise deal with the money of the Association upon such terms and in such manner as may be determined by the Association;
- xxxi) To make representation to the Government, Public Bodies and any other authorities on behalf of its members for removing the grievances and meeting their legitimate demands and securing beneficial facilities or to address any other purpose as may be decided by BAIRA.
- xxxii) To explore job market in different parts of the world.
- xxxiii) To explore job opportunities for skilled and professional personnel are well;
- xxxiv) To set-up branch offices as and when required in different parts of the country with a view to fulfilling the aims and objects of the association;
- xxxv) To be affiliated with the Federation of Bangladesh Chambers of Commerce & Industry;
- xxxvi) To do all such other things as are incidental or conducive to the attainment of the above objects.
- 3(xxxvii) To form different Standing Committee to advice the Executive Committee of BAIRA for making policy and guidelines on different aspects relating to manpower export and activities of the Association.
- 3(xxxviii) To form BAIRA Dispute Resolution Standing Committees for conflict resolution and to solve complaints received against members of BAIRA from expatriates', would be expatriates, law enforcing agencies and members of BAIRA and others.
- 3(xxxix) To consider payment of premium by BAIRA to facilitate its members life insurance policy.

4. The income and properties of the Association shall be applied towards the promotion of the objects of the Association as set for the above and welfare of BAIRA members, no portion thereof shall be paid or transferred directly or indirectly by way of dividend or otherwise to the members of the Association provided that nothing therein contained shall prevent:-

- a) The payment in good faith of any pension, allowance, gratuity, conveyance, bonus or other remuneration to any employee or ex-employee of the Association or other person in return of any service lawfully rendered to the Association;
- b) Any payment of the allowance or concession to members by way of rebate or return of subscription in accordance with the regulations in force at the time being in force or of

স্বাক্ষর করা হয়েছে  
২০১১ সালের ১০ এপ্রিল

(কে. এম. এ. নবীজ)  
সহকারী সেক্রেটারি (সংগঠন দপ্তর)  
জায়েদ ইক কোম্পানীজ এক কর্পোরেশন  
বাণিজ্য পরিদপ্তর,  
পেট্রোল  
পটিকা

APR 2011

C/C10/04/2011

(6)

payment of interest on moneys borrowed from or due to any member of the Association;

- c) Provided also that no member of the Executive Committee of the Association shall hold any office of profit under the Association and that no remuneration shall be paid by the Association to any member of the Executive Committee except payment of actual expenses incurred for and on behalf of the Association.
5. The liability of the member is limited
6. Every member of the Association undertakes to contribute to the assets of the Association and in the event of its being wound-up while he is a member of within one year afterwards and until a present member takes the place of the retiring member for payment of the debts and liabilities of the Association contracted before he ceases to be a member and the costs, charges and expenses of the winding up and for adjustment of the contribution among themselves, such amount as may be required to contribute be Tk. 1,000/- only.
7. If upon winding up or dissolution of the Association there remains, after the satisfaction of all its debts and liabilities, any property whatsoever, the same shall not be paid to or distributed among the members of the Association, but shall be given or transferred to some other institution having objects similar to the objects of the Association, to be determined by the members of the Association present at a general meeting at the time of dissolution.

  
Registrar of Joint Stock Companies  
অধিকার নব্বদ কণিরা  
প্রত্যয়ন করা হইল।  
(কে, এ, এ, নাহরি)  
সহকারী রেজিষ্টার (সহকারী)  
জয়েন্ট ষ্টক কোম্পানীস্ব এক কার্মস  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।  
লেখক :  
পাঠক :  
APR 2011

**ARTICLES OF ASSOCIATION  
OF  
BANGLADESH ASSOCIATION OF INTERNATIONAL RECRUITING AGENCIES (BAIRA)  
(UNDER SECTION 28 OF THE COMPANIES ACT, 1994)**

1. The regulations contained in the Seventh Schedule to the Companies Act of 1994, shall apply to this Association subject to the following:
2. In these Articles unless there be something repayment in the subject or context inconsistent therewith:

“The Act” means the Companies Act, 1994 as adopted in Bangladesh.

“Government” means the Government of the Peoples Republic of Bangladesh.

“BAIRA” means the “Bangladesh Association of International Recruiting Agencies”

“Memorandum of Association” means the Memorandum of Association of BAIRA.

“Articles of Association” means the Articles of Association of BAIRA.

“EXECUTIVE Committee” means, “The Executive Committee of BAIRA”.

“EC Member” means the member of the Executive Committee of BAIRA.

“Standing Committee” means the Standing Committee formed by the Executive Committee of BAIRA.

“Member” means a member of the Association being an approved Recruiting Agent licensed by the Government of Bangladesh whose application has been duly approved by the Executive Committee of BAIRA.

“Welfare Fund” means the Welfare Fund of BAIRA.

“General Meeting” means the Annual General Meeting of BAIRA.

“Quorum” means the presence of minimum required number of members to hold a meeting.

“Extra-ordinary General Meeting” means Extraordinary General Meeting as defined under the Companies Act, 1994.

“Election” means the bi-annual election of the Executive Committee of BAIRA.

“Election Board” means the Election Board formed by the Executive Committee of the Association to hold an election for electing Executive Committee.

“Election Appeal Board” means the Election Appeal Board formed by the Executive Committee of BAIRA for disposal of the disputes related to the Election.

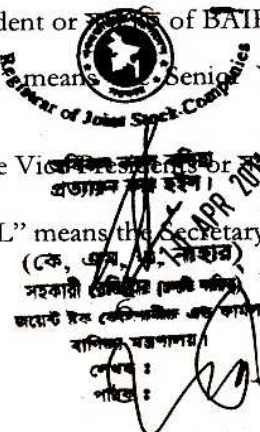
“Office” means the Registered Office of BAIRA.

“PRESIDENT” means the President or সভাপতি of BAIRA.

“SENIOR VICE-PRESIDENT” means the Senior Vice-President or উর্ধ্বতন সহ-সভাপতি of BAIRA.

“VICE-PRESIDENT” means the Vice-President or সহ-সভাপতি of BAIRA.

“THE SECRETARY GENERAL” means the Secretary General or মহাসচিব of BAIRA.



“JOINT-SECRETARY GENERAL” means the Joint-Secretary General or যুগ্ম-মহাসচিব of BAIRA.

“FINANCE SECRETARY” means the Finance Secretary or অর্থ সচিব of BAIRA.

“SPORTS, RECREATION AND CULTURAL SECRETARY” means the Sports, Recreation and Cultural Secretary or ক্রীড়া, বিনোদন ও সাংস্কৃতিক সচিব of BAIRA.

“PUBLIC RELATION SECRETARY” means the Public Relation Secretary or জনসংযোগ সচিব of BAIRA.

“Member's Welfare Secretary” means the Member's Welfare Secretary or সদস্য কল্যাণ সচিব of BAIRA.

“SECRETARY” or সচিব means the Secretary appointed by the Executive Committee to perform the administrative, operational, official and responsibilities as and when given by the Association.

“JOINT-SECRETARY” or যুগ্ম-সচিব means Joint-Secretary appointed by the Executive Committee to assist the Secretary in administrative, operational, official and responsibilities as and when given by the Association.

“DEPUTY-SECRETARY” or উপ-সচিব means Deputy-Secretary appointed by the Executive Committee to assist the Secretary in administrative, operational, official and responsibilities as and when given by the Association.

“AUDITOR” or হিসাব নিরীক্ষক means the qualified Audit Firm appointed in the Annual General Meeting of BAIRA for Auditing the Accounts and all other financial transactions of BAIRA.

“YEAR” means the calendar year from 1st January and ending on 31st December.

“MONTH” means Calendar month.

“REGISTER” means register of the members to be kept pursuant to section 31 of the Companies Act, 1913.

“THE REGISTRAR” means Registrar or Assistant Registrar performing under Companies Act the duty of Registration of the Companies.

“IN WRITING” or “WRITTEN” means and includes printing lithography and other modes of presenting works in visible form.

“PUBLISHED” means circulated amongst the members of BAIRA.

3. For the purpose of registration the Association is declared to consist of unlimited number of members.

4. **MEMBERS:**

The Association shall have only one category of members called general members and each member shall have the same status and privileges. Persons, Firms, Corporate Bodies engaged in Manpower Business in Bangladesh enjoying the approval of Government as a valid Recruiting License Holder will be a member. For the purpose of exercising the rights and privileges of the members by a firm, Association or other corporate bodies only one legally authorised representative shall be recognised.

a) **Subscription :**

The admission fee shall be Tk. 1,00,000/- and the annual subscription of Tk. 2,000/- subject to future alteration in the Annual General Meeting.

C/C10/04/2011

অধিকার সচিব  
সহকারী সচিব  
(কে, এম/এ, নাহার)  
সহকারী সচিব (স্টক কমিটি)  
জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড কমিটি  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।  
স্বাক্ষর :  
পাঠক :



(9)

- b) The Executive Committee shall not be at liberty to waive payment of Annual Subscription partly and proportionately in case of persons applying for membership in the middle of the year or any vacant part of the year.
- c) Any member voluntarily/withdrawing himself from the Association during the broken part of the year shall not be entitled to any refund of the subscription paid for the part of the year, left un-explored.
- d) The Annual Subscription is to be paid by the last week of September, every year.
5. Members representing firms or other bodies whether incorporated or not shall be severally as well as jointly liable for payment of subscription and dues in respect of such membership subject to the approval of the Executive Committee. The Committee may refuse any application for admission without assigning any reason for their doing so and their decision regarding admission shall be final.
6. A candidate for membership, whether an individual, Association, Firm or Corporate Body shall duly fill up, sign and submit the prescribed application form to the Secretary of the Association for the purpose.
7. No firm shall cease to be member by reason of a change in its constitution caused by the admission, retirement or death of a partner provided the business of the firm is being carried on in the conventional name in which such firm was elected to be a member of the Association.
8. A member having no liability of his dues to the Association may withdraw from the Association by giving three month's notice in writing to the Secretary of his intention of such member to do so and upon the expiration of such notice he shall cease to be member of the Association.
9. Member shall cease to be a member of the Association:-
- a) If he does not pay his annual subscription within the time stipulated by the executive committee.
- b) If the license of the member is cancelled and not restored within 6 months unless otherwise decided by the Executive Committee in favour of continuation of his membership.
- c) If he is adjudicated insolvent.
- d) If he has been found guilty of an offence for fraud, cheating, theft, breach of trust or misappropriation or of any such offence rendered by him, in the opinion of the Executive Committee, unfit to be a member.
- e) If he is found to be a lunatic or of unsound mind and adjudged as such by a competent court.
- f) If a member is corporate body and it is wound-up.

10. **ASSOCIATION'S FUND:**

- a) Admission fee, annual subscription & subscription to the welfare fund from the members.
- b) Donations from any member or other persons.

Registration of Companies  
Joint Secretaries  
APR 2011  
অধিকার সঞ্চালক  
কোম্পানী সচিব  
(কে, এম, এ, নাহার)  
সহকারী সচিব (কোম্পানী)  
জমিদারী সচিব  
বালিকা/মন্ত্রণালয়।  
লোক #  
পাঠক #

C/C10/04/2011

- c) Sale proceeds of booklets, forms and other publications of the Associations.
- d) Any amount earned by the Association in a legal manner.
- e) Income from the Association's property.
- f) Any other service charges collected from the members of BAIRA related to exporting Manpower.

11. To fulfil the objectives of the Association, the Executive Committee can become the owner of any property movable or immovable and can administer the same for the interest of the Association.

১২। বার্ষিক সাধারণ সভাঃ-

বাণিজ্য সংগঠনের বার্ষিক সাধারণ সভার ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিধানাবলী সাপেক্ষে কোম্পানী আইন ১৯৯৪ এর সংশ্লিষ্ট বিধানগুলি প্রযোজ্য হইবে; যথাঃ

- ১) প্রতি পঞ্জিকা (ইংরেজী) বৎসরে আবশ্যিকভাবে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করিতে হইবে;
- ২) নির্ধারিত নির্বাচন অনুষ্ঠান কিংবা আয়-ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষক কর্তৃক পরীক্ষা সম্পন্ন না হইলেও উক্ত ব্যর্থতার কারণ বিবৃত করিয়া বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করিতে হইবে;
- ৩) উপযুক্তরূপে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত না হইলে সংগঠনের যে কোন সদস্যের আবেদনক্রমে পরিচালক, বাণিজ্য সংগঠন উক্ত বার্ষিক সাধারণ সভা আহ্বান, অনুষ্ঠান ও পরিচালনার জন্য যেরূপ সমীচীন বলিয়া বিবেচনা করিবেন সেরূপ প্রয়োজনীয় আদেশ প্রদান করিবেন এবং তদনুযায়ী উক্ত বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হইবে;
- ৪) উপদফা (১), (২) ও (৩) এ বর্ণিত বিধান মোতাবেক বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের জন্য যুক্তিসঙ্গত পদক্ষেপ গ্রহণ করিতে ব্যর্থ কার্যনির্বাহী কমিটির সংশ্লিষ্ট সভাপতি, সহ-সভাপতি ও নির্বাহী সদস্যবৃন্দ পরবর্তী ছয় বৎসরের জন্য অত্র এসোসিয়েশনের কার্যনির্বাহী কমিটির নির্বাচনে প্রার্থী হইতে পারিবেন না।
- 5) The following business shall be transacted at the Annual General Meeting (A.G.M.):
  - a) Confirmation of the minutes of the last meeting.
  - b) Presentation and adoption of the Annual Report of the Association.
  - c) Presentation and confirmation of duly audited statements of accounts and passing of the budget for ensuing year.
  - d) Appointment of auditors and fixation of their remuneration.
  - e) Introduce the newly elected Members of Executive Committee with their portfolio.
  - f) Any other business that may be placed before the meeting with the permission of the chair.

13. The first general meeting and the election of the first Executive Committee of the Association shall be held at such time not less than one month and not more than 90 days from the date of registration of the Association with the Registrar of Joint Stock Companies of Bangladesh.

14. Not less than 14 days notice to the members specifying place, day and hour of meeting with a statement of the business to be transacted at the meeting shall be given either by notice sent by post or otherwise, provided always that not less than twenty one days notice shall be given of a meeting to pass a special resolution. The intention to propose the resolution as a special resolution.

C/C10/04/2011

(কে, এম, এ. সোহান)  
সহকারী সচিব (চুক্তি পরিচালনা)  
জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড লিমিটেড  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।  
লেখক :  
পারসক :


15. The accidental omission to give any such notice to or the non receipt of notice by any of the members shall not invalidate the proceedings at any such meeting.
16. The quorum for general body meeting shall be minimum 80 members of BAIRA.
17. No business shall be transacted at any general meeting unless the quorum requisite shall present at the commencement of the business.
18. The President of the Association shall be entitled to take the chair at every general meeting or if at any meeting he shall not be present the Senior Vice President or in his absence any of the Vice Presidents shall take the chair. In absence of the President, Senior Vice President and the Vice Presidents, members present shall select any one of the members to take the chair for the meeting.
19. If within one hour from the time appointed for the meeting a quorum be not present, the meeting if convened upon such requisition as aforesaid shall be dissolved, but in any other case it shall stand adjourned to the same day in the next week at the same time and place, and in such adjourned meeting if no quorum is present, it shall be adjourned sine-die.
20. Every question submitted to a meeting shall be decided in the first instance by a show of hands and in the case of an equality of votes, the Chairman shall, both on a show of hands and at a poll, have a casting vote in addition to the vote or votes to which he may be entitled as a member.
21. Minutes of the proceedings of all meetings (Annual or Extraordinary or Executive Committee) shall be kept in the Registered Office and signed by the Chairman of the meeting.

#### **VOTES :**

22. Every member shall have one vote. Member receiving BAIRA membership within 120 days of the election date or have defaulted in clearing the arrear subscription of the Association shall not be eligible to cast his/ her vote in the election.
23. In case of representatives, none except those recognised previously by the Association will have any vote.
24. Votes may be given either personally or by proxy.
25. Majority of votes will decide all questions in the meeting.

#### **২৬। নির্বাচন সংক্রান্ত অতিরিক্ত বিধানঃ**

- ১) নির্বাচন বোর্ড ও নির্বাচন আপীল বোর্ড বাণিজ্য সংগঠন বিধিমালা ১৯৯৪ এবং এই আদেশের বিধান অনুযায়ী নির্বাচনের সকল কার্যক্রম পরিচালনা করিবে। কার্যনির্বাহী কমিটি নির্বাচন সংক্রান্ত কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করিতে পারিবে না।
- ২) নির্বাচনের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের উদ্দেশ্যে বাণিজ্য সংগঠন, নির্বাচন বোর্ডের প্রস্তাব অনুযায়ী এক বা একাধিক নির্বাচনী কর্মকর্তা নিযুক্ত করিবে। নির্বাচন বোর্ডের কার্যনির্বাহী সদস্য, প্রার্থী কিংবা মনোনয়ন পত্রে প্রার্থীর প্রস্তাবক ও সমর্থক কাহাকেও নির্বাচন কর্মকর্তা নিয়োগ করা যাইবে না।
- ৩) নির্বাচন তফসিল জারী করার পর হইতে নির্বাচন সম্পন্ন হওয়া পর্যন্ত নিম্নলিখিত আচরণ বিধি প্রযোজ্য হইবে যাহা লংঘিত হইলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীকে আত্মপক্ষ সুস্থিত হওয়ার নোংরা দিয়া তাঁহার প্রার্থীপদ বাতিল করা সহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে, যথাঃ-

  
 নির্বাচন বোর্ড  
 সহকারী নির্বাচন কর্মকর্তা (সিনিয়র)  
 জয়েন্ট টেক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মাল  
 বাণিজ্য সংগঠন।  
 লেখক :  
 পাঠক :

- (ক) নির্বাচন উপলক্ষে বিজ্ঞাপন প্রদান, কোন প্রকার পোস্টার, চিকা অথবা ব্যানার ব্যবহার করা যাইবে না;
- (খ) মিছিল করা অথবা শ্লোগান দেওয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ থাকিবে;
- (গ) ভোটারদের নিকট কেবলমাত্র সাদা-কালো A4 Size এর প্রচারপত্র প্রেরণ করা যাইবে, তবে কোন রকম উপটোকন প্রেরণ করা যাইবে না;
- (ঘ) কোন প্রার্থী একক অথবা দলবদ্ধভাবে কোন হোটেল, রেস্তোরা বা কমিউনিটি সেন্টারে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে নির্বাচনী ও পরিচিতি সভা অনুষ্ঠান, ভোটারদের আপ্যায়নের আয়োজন এবং উহাতে অংশ গ্রহণ করিতে পারিবেন না;
- (ঙ) নির্বাচন বোর্ডের তত্ত্বাবধানে গ্রুপ ভিত্তিক সকল প্রার্থীর পরিচিতি সভার আয়োজন করা যাইবে;
- (চ) নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৪৮ ঘন্টা পূর্ব হইতে সকল প্রকার নির্বাচনী প্রচারণা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ থাকিবে;
- (ছ) নির্বাচন অনুষ্ঠানের দিন নির্বাচন বোর্ড কর্তৃক ঘোষিত ভোট কেন্দ্রের ১০০ গজের মধ্যে প্রার্থী অথবা তাহার সমর্থকদের সমাবেশ, জটলা, ব্যাজ ধারণ ও পোস্টার বহন সম্পূর্ণরূপে নিষিদ্ধ থাকিবে;
- (জ) নির্বাচন বোর্ড কর্তৃক নির্দেশিত বিধান বহির্ভূতভাবে কোন প্রার্থী কিংবা ভোটার ভোট গ্রহণ এলাকায় অহেতুক অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- ৪) নির্বাচন বোর্ডের চেয়ারম্যানের সভাপতিত্বে ও পরিচালনায় গ্রুপ ভিত্তিক সকল প্রার্থীর পরিচিতি সভা অনুষ্ঠান করা যাইবে। প্রার্থীগণ সুনির্দিষ্ট সময়ের জন্য ভোটারদের উদ্দেশ্যে বক্তব্য পেশ করিতে পারিবেন। ব্যক্তিগত কুৎসা, অশালীন অথবা রাজনৈতিক বক্তব্য প্রদান করা যাইবে না। প্রার্থী পরিচিতি সভার ব্যয় নির্বাহের জন্য নির্বাচন বোর্ড সকল প্রার্থীর উপর সমান হারে ফি ধার্য করিতে পারিবে।
- ৫) এই নির্বাচন আচরণ বিধির এক বা একাধিক বিধান লংঘিত হইলে অথবা এই বিষয়ে কোন অভিযোগ উত্থাপিত হইলে সংশ্লিষ্ট পক্ষকে আত্মপক্ষ সমর্থনের সুযোগ দিয়া নির্বাচন বোর্ড এই বিধি মোতাবেক সিদ্ধান্ত প্রদান করিবে। নির্বাচন বোর্ডের উক্ত সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপত্তি থাকিলে সংশ্লিষ্ট পক্ষ নির্বাচন আপীল বোর্ডের নিকট সাথে সাথে আপীল দায়ের করিবে। উপ-দফা (৩) এ বর্ণিত আচরণবিধি লংঘন সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য নির্বাচন বোর্ডের সুপারিশক্রমে সময় সময় আপীল বোর্ডের সভা অনুষ্ঠিত হইবে এবং নির্বাচন অনুষ্ঠানের সময়ে আচরণ বিধি সংক্রান্ত এইরূপ অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য আপীল বোর্ড নির্বাচন চলাকালীন সময়ে ভোট গ্রহণ কেন্দ্রে উপস্থিত থাকিবেন। আপীল বোর্ডের সভায় শুনানী গ্রহণ করা হইবে। এই শুনানীর বিষয়ে যাবতীয় নোটিশ সংশ্লিষ্ট পক্ষ সমূহকে বিশেষ বিজ্ঞপ্তি/ ঘোষণা মারফত অবহিত করা হইবে। নোটিশবোর্ডে এই বিষয়ে প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি একমাত্র বৈধ নোটিশ বলিয়া গণ্য হইবে। শুনানী গ্রহণ শেষে আপীল বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।
- ৬) নির্বাচন বোর্ড ভোট গ্রহণ কক্ষে একই সঙ্গে প্রবেশের জন্য ভোটারের সংখ্যা নিয়ন্ত্রণ করিবে। নির্বাচন বোর্ড, নির্বাচন কর্মকর্তা, আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সদস্যবৃন্দ, নির্বাচনী প্রার্থী এবং কেবলমাত্র ভোট দানের জন্য আগত ভোটার ভিন্ন অন্য কাহারও ভোট গ্রহণ কক্ষে প্রবেশাধিকার থাকিবে না।
- ৭) ভোট চিহ্ন প্রদানের জন্য নির্ধারিত গোপন কক্ষে এক সঙ্গে একাধিক ভোটারের প্রবেশ নিষিদ্ধ থাকিবে। ভোট গ্রহণ কক্ষের বাহিরে ব্যালটপত্র নেওয়া যাইবে না।
- ৮) ভোট গ্রহণ কক্ষে সকল ভোটার, নির্বাচন বোর্ড ও সংশ্লিষ্ট নির্বাচন কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণে বিধি মোতাবেক গোপন ব্যালটের মাধ্যমে ভোটাধিকার প্রয়োগ করিবেন। এই আদেশের বিধান লংঘন অথবা অসদাচরণ, প্রচারণা ও প্ররোচনায় লিপ্ত যে কোন প্রার্থী অথবা ভোটারকে নির্বাচন বোর্ড ভোট কেন্দ্রের এলাকা হইতে বহিষ্কার করিতে পারিবে।
- ৯) নির্বাচন প্রার্থীবৃন্দ ভোট গ্রহণ এলাকা ও কক্ষে কেবল মাত্র নির্বাচন বোর্ড কর্তৃক সংরক্ষিত স্থান/ আসনে অবস্থান করিতে পারিবেন এবং কেবল মাত্র নির্বাচন বোর্ডের অনুমতি গ্রহণ পূর্বক একমাত্র ভোট দানের উদ্দেশ্যে ভোট প্রদান কক্ষের সংশ্লিষ্ট এলাকায় বিধি মোতাবেক প্রবেশ করিতে পারিবেন।
- ১০) কোন প্রার্থী, ভোট গ্রহণ কক্ষে কোন ভোটারকে সঙ্গে কোন প্রকার আলাপ ও প্রচারণায় লিপ্ত হইতে পারিবেন না।



অবিকল্প নকলা রাখিবে  
প্রত্যয়ন করা যাইবে।

(কে, এম, এ, নাহার)  
সহসচিব (প্রশাসনিক) (সিনিয়র সিনিয়র)  
জয়েন্ট ইক সেকশন-১  
বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন

সেকশন :  
পোর্টাল :

- ১১) চূড়ান্ত ভোটার তালিকায় অন্তর্ভুক্ত নহেন কিংবা জাল ভোট দান কিংবা ইতিমধ্যে ভোট দিয়াছেন, এমন ভোটারের বিরুদ্ধে অথবা অন্য কোন আচরণবিধি লঙ্ঘনের বিরুদ্ধে প্রার্থীগণ নির্বাচন বোর্ড ও নির্বাচন কর্মকর্তার নিকট আপত্তি দাখিল করিতে পারিবেন।
- ১২) নির্বাচন বোর্ড এইরূপে দাখিলকৃত আপত্তি, অভিযোগের সুরাহা করতঃ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- ১৩) নির্বাচন বোর্ড কিংবা নির্বাচনী কর্মকর্তার নিষেধ বা সতর্কীকরণ সত্ত্বেও কোন প্রার্থী ভোট গ্রহণ কক্ষে আলাপচারিতা ও প্রচারণায় লিপ্ত হইলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীকে আত্মপক্ষ সমর্থনের সুযোগ দিয়া উপ-দফা (৫) এ বর্ণিত বিধান অনুসরণপূর্বক তাহার প্রার্থীপদ বাতিল করা যাইবে।
- ১৪) নির্বাচন বোর্ড ব্যালট পত্রের ফরম নির্ধারণ করিবে। ব্যালট পত্রের প্রথম অংশে ব্যালট পত্র নম্বর মুদ্রিত থাকিবে এবং ব্যালট পত্র আবশ্যিকভাবে এসোসিয়েশনের সীল ও নির্বাচন বোর্ডের চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর সম্বলিত হইতে হইবে। অন্যথায় উহা গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- ১৫) ভোটার তালিকায় ভোটার নম্বর, ভোটারের নাম, তাহার প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা এবং এঃওঘ (নম্বর) উল্লেখ করিতে হইবে। সংগঠনের দপ্তরে রক্ষিত সদস্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত সদস্যের নমুনা স্বাক্ষরের ভিত্তিতে অথবা নির্বাচন বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ছবি সম্বলিত পরিচিতি পত্রের মাধ্যমে ভোটার সনাক্ত করা হইবে। উক্ত পরিচিতি পত্র না থাকিলে অথবা স্বাক্ষরে গরমিল হইলে ভোট প্রদান করা যাইবে না।
- ১৬) পরিচিতি পত্র অথবা নির্বাচন বোর্ড কর্তৃক সংগঠনের দপ্তরে রক্ষিত নমুনা স্বাক্ষরের ভিত্তিতে সন্দেহাতীতরূপে ভোটার সনাক্ত করা হইলে নির্বাচনী কর্মকর্তা ভোটারের নাম ও নম্বর লিপিবদ্ধ করিয়া ব্যালট পত্রের প্রথম অংশ উক্ত ভোটারের স্বাক্ষর, নিজ স্বাক্ষর ও সীলসহ যথাযথভাবে পূরণকরতঃ ব্যালট পত্রের অপর অংশটি সংশ্লিষ্ট ভোটারকে প্রদান করিবেন এবং চূড়ান্ত ভোটার তালিকায় উক্ত ভোটারের নাম এর বিপরীতে ব্যালট পত্র নম্বর লিপিবদ্ধ করিয়া ভোটাধিকার প্রয়োগ রেকর্ড করিবেন। একজন ভোটারকে কোন অবস্থাতেই একাধিক ব্যালট পত্র প্রদান করা যাইবে না।
- ১৭) শারীরিকভাবে অসমর্থ কোন ভোটার, সাহায্যকারী ব্যতীত ভোট দানে অপারগ হইলে নির্বাচন বোর্ড নির্বাচন কর্মকর্তাবৃন্দের মধ্য হইতে একজনকে ভোট প্রদান কক্ষে উক্ত ভোটারের সাহায্যকারী নিযুক্ত করিবেন।
- ১৮) ভোট গ্রহণ প্রারম্ভের অন্তত ১৫ মিনিট পূর্বে নির্বাচন বোর্ড নির্বাচন প্রার্থীগণের (যদি উপস্থিত থাকেন) সম্মুখে নিরীক্ষণ করিয়া শূণ্যতার নিশ্চয়তা বিধান পূর্বক ব্যালট বাস্কটি বন্ধ ও সীল করিবে এবং নির্বাচন বোর্ড, প্রার্থী ও ভোটারদের নিকট দৃশ্যমান একটি উপযোগী স্থানে স্থাপন করিবেন।
- ১৯) একটি ভোট গ্রহণ কক্ষে একই সঙ্গে কোন গ্রুপের সংরক্ষিত আসনে নির্বাচনের জন্য একাধিক ব্যালট বাস্ক ব্যবহার করা যাইবে না। একটি ব্যালট বাস্ক পূর্ণ কিংবা আরও ভোট গ্রহণের জন্য নির্বাচন বোর্ডের চেয়ারম্যানের নিকট ব্যবহারের অনুপযোগী প্রতীয়মান হইলে তিনি সংশ্লিষ্ট ব্যালট বাস্কটি সীল করিয়া নিরাপদ ও দৃশ্যমান স্থানে সংরক্ষণ করতঃ উহার স্থলে অপর একটি শূণ্য ও সীলকৃত ব্যালট বাস্ক ভোট গ্রহণ করিবেন।
- ২০) ভোট গ্রহণের বিরতিকালে অথবা নির্বাচন বোর্ড কর্তৃক কেবল মাত্র সাময়িক প্রয়োজনে ভোট গ্রহণ স্থগিত করা হইলে ব্যালট বাস্ক সীল করিয়া নির্বাচন বোর্ড কর্তৃক ভোট গ্রহণ পুনরায় আরম্ভ না করা পর্যন্ত সংরক্ষিত থাকিবে।
- ২১) নির্বাচনী তফসিলে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে ভোট কেন্দ্রে উপস্থিত সকল ভোটার ভোট দান করিতে পারিবেন।
- ২২) উপ-দফা (২১) এ বর্ণিত ভোট প্রদান সমাপ্ত হইলে ভোট গ্রহণ বন্ধ করা হইবে। অতঃপর ভোট গণনা শুরু হইবে এবং সমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত একটানা চলিতে থাকিবে। প্রার্থীগণ ভোট গণনার সময় উপস্থিত থাকিতে পারিবেন। তবে কোন প্রার্থী ভোট গণনার সময় নিজে উপস্থিত না থাকিলে নির্বাচন বোর্ডের পূর্বানুমতিক্রমে তাহার পক্ষে একজন প্রতিনিধি নিযুক্ত করিতে পারিবেন।
- ২৩) নির্বাচন বোর্ড ভোট গণনার উদ্দেশ্যে ব্যালট পত্রের প্রথম অংশে ভোট পত্র বাহির করিয়া প্রাপ্ত ব্যালটপত্রের সংখ্যা লিপিবদ্ধ করতঃ ভোট গণনা শুরু করিবে। নিম্নলিখিত ভাবে ভোট পত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে, যথাঃ-

- ক) নির্বাচনী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীলমুক্ত ভোট পত্র
- খ) নির্ধারিত সংখ্যক পত্রের অতিরিক্ত অথবা কম সংখ্যক প্রার্থীকে ভোট প্রদান করা হইলে; এবং

(কে. এ. এ. নাজার)  
সহকারী নির্বাচন কর্মকর্তা (ভোট গণনা)  
জমিদারী ও ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সরকার  
লেক্স :  
পাঠক :

গ) কাটাকাটি, ওভার রাইটিং সম্বলিত অস্পষ্ট ও ব্যালটপত্রের নির্দেশাবলী লংঘন করিয়া পূরণকৃত ব্যালটপত্র।  
নির্বাচন বোর্ড উপর্যুক্ত বাতিলকৃত ব্যালট পত্র বাতিলবদ্ধ করিয়া উহার সংখ্যা লিপিবদ্ধ করিবে।

২৪) নির্বাচন বোর্ড বৈধ ব্যালট পত্রসমূহ হইতে প্রত্যেক প্রার্থীর পক্ষে প্রদত্ত ভোট গণনা করিয়া লিপিবদ্ধ করিবে। এই ভোট গণনায় নির্বাচন বোর্ড ও নির্বাচনী কর্মকর্তা ব্যতীত অন্য কেহ অংশ গ্রহণ করিতে পারিবেন না।

২৫) নির্বাচন বোর্ড ভোট গ্রহণ ও গণনা শেষে নির্বাচনের ফলাফল ঘোষণা ও প্রকাশ করিবে। অতঃপর নিম্নলিখিত নথিপত্রসমূহ পৃথকভাবে সীল স্বাক্ষরসহ বাতিলবদ্ধ করিয়া নির্বাচন বোর্ড ও নির্বাচন আপীল বোর্ডের যৌথ তত্ত্বাবধানে বিশেষ হেফাজতে সংরক্ষণ করিবে, যথাঃ-

- ক) অব্যবহৃত ব্যালট পত্র (ক্রমিক নং ও সংখ্যা উল্লেখ করিতে হইবে);
- খ) বৈধ ব্যালট পত্র (সংখ্যা উল্লেখ করিতে হইবে);
- গ) বাতিল ঘোষিত ব্যালট পত্র (সংখ্যা উল্লেখ করিতে হইবে);
- ঘ) ব্যালট বহির সহিত সংযুক্ত সরবরাহকৃত ব্যালট পত্রের প্রথম অংশ (ক্রমিক নং ও সংখ্যা উল্লেখ করিতে হইবে);
- ঙ) গণনাকারী ও নির্বাচন বোর্ড কর্তৃক স্বাক্ষরিত ভোট গণনা পত্র সমূহ।

২৬) উপ-দফা (২৫) এর অধীনে সংরক্ষিত উপর্যুক্ত নথিপত্রসমূহ কেবলমাত্র সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর অথবা প্রার্থীবৃন্দের উপস্থিতিতে নির্বাচন আপীল বোর্ড, এফবিসিসিআই আরবিট্রেশন ট্রাইবুনাল, সরকার অথবা মাননীয় আদালতের নির্দেশ মোতাবেক পরীক্ষার উদ্দেশ্যে বাতিল মুক্ত করা যাইবে।

27. The Committee may whenever think fit and they shall on the requisition of 75 (seventy five) or more members proceed to convene an Extraordinary General Meeting of the Association and, in the case of such requisition, the following provisions shall have effect:

- a) The requisition must state the objects of the meeting and must be signed by the requisitionists and deposited at the office addressing the Secretary General.
- b) If the Committee does not proceed within 21 days from the date of requisition to cause a meeting to be called, the requisitionists or a majority of them may themselves call the meeting, but in either case any meeting so called shall be held within 3 months from the date of requisition.

28. The General Meetings referred to in Clause-12 shall be called Ordinary General Meetings, all other meetings of the Association shall be called Extraordinary General Meetings.

## 29. EXECUTIVE COMMITTEE:

The Management of the affairs of BAIRA shall be vested in a body hereinafter called the "EXECUTIVE COMMITTEE" consisting of members not exceeding 27 in number. The Executive Committee shall consist of Office Bearers, namely, one President, one Senior Vice President, three Vice-Presidents, one Secretary General, three Joint-Secretary Generals, one Finance Secretary, one Sports, Recreation and Cultural Secretary, one Public Relations Secretary and one Member's Welfare Secretary and 14 (fourteen) members.

### কার্যনির্বাহী কমিটির মেয়াদ, গঠন ও নির্বাচন:

- (১) কার্যনির্বাহী কমিটি বা পরিচালনা পরিষদ, প্রেসিডেন্ট, সিনিয়র ভাইস-প্রেসিডেন্ট, এক বা একাধিক ভাইস-প্রেসিডেন্ট ও নির্দিষ্ট সংখ্যক কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্য (যে নামেই অভিহিত হউক না কেন) সমন্বয়ে গঠিত হইবে। কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্য সংখ্যা ও কার্যকাল মেয়াদ সংঘবিধিতে নির্ধারিত থাকিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত কার্যনির্বাহী কমিটির মেয়াদ কয়েক দায়িত্ব গ্রহণের তারিখ হইতে:

(কে. এম. এ. নাহার)  
সহকারী প্রেসিডেন্ট (সংস্কৃতি)  
জয়েন্ট স্টক কোম্পানীর এক কার্যনির্বাহী  
বাণিজ্য মহাপালয়।  
লেখক :  
পাঠক :

(ক) দুই বৎসর (২৪ মাস) এবং মেয়াদ শেষে কার্যনির্বাহী কমিটির সকল সদস্য দায়িত্ব পালন হইতে অব্যাহতি প্রাপ্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবেন এবং তদস্থলে নব-নির্বাচিত পরবর্তী কার্যনির্বাহী কমিটি দায়িত্ব গ্রহণ করিবে।

- (২) কার্যনির্বাহী কমিটির সকল সদস্য ভোটার তালিকায় অন্তর্ভুক্ত সদস্যদের সরাসরি ভোটে নির্বাচিত হইবেন। কার্যনির্বাহী কমিটির নির্বাচনের ভোট গ্রহণ ও গণনা শেষে নির্বাচনের ফলাফল প্রকাশের ৪৮ ঘন্টার মধ্যে নির্বাচন তফসিলে ঘোষিত সময়সূচী অনুযায়ী নির্বাচন বোর্ডের তত্ত্বাবধানে নব গঠিত কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণ তাহাদের মধ্য হইতে সংঘবিধি অনুযায়ী কার্যনির্বাহী কমিটির প্রেসিডেন্ট, সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট ও এক বা একাধিক ভাইস প্রেসিডেন্ট, উপদফা (১) এর (ক) এ বর্ণিত কমিটির ক্ষেত্রে ২ (দুই) বৎসরের জন্য নির্বাচন করিবেন। উক্ত নির্বাচনের বিরুদ্ধে সংশ্লিষ্ট পক্ষের কোন অভিযোগ থাকিলে, উক্ত অভিযোগ দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা ও আপীল বোর্ড কর্তৃক উহা নিষ্পত্তির সময়সূচী নির্বাচন তফসিলে উল্লিখিত হইবে।
- (৩) কার্যনির্বাহী কমিটির মেয়াদ যাহাই হউক না কেন এ আদেশ জারীর পর কোন ব্যক্তি, উক্ত কমিটিতে প্রতি মেয়াদের জন্য অন্তর্ভুক্ত নির্বাচনের মাধ্যমে ৬ বছরের জন্য নির্বাচিত হইলে, তিনি উক্ত ৬ বছর শেষ হওয়ার পরবর্তী ২ বছর নির্বাচনে প্রার্থী হইতে পারিবেন না।
- (৪) উপদফা (১) এ উল্লিখিত মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার অন্যান্য ১৫ দিন পূর্বে পরবর্তী কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণের নির্বাচন সম্পন্ন করিতে হইবে এবং মেয়াদকালীন সময়ের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করিয়া উক্ত সভায় নব-নির্বাচিত কার্যনির্বাহী কমিটির নিকট দায়িত্ব হস্তান্তর করিতে হইবে। বার্ষিক সাধারণ সভা উক্ত রূপে অন্তর্ভুক্ত না হইলে মেয়াদোত্তীর্ণ কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণের মেয়াদ শেষের তারিখ হইতে নব-নির্বাচিত কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবেন।
- (৫) উপদফা (৪) এ উল্লিখিত নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য নির্বাচন বোর্ড ও নির্বাচন আপীল বোর্ড গঠন ও নির্বাচন তফসিল নির্ধারিত সময়ে ঘোষণা করা না হইলে বা অন্তর্ভুক্ত নির্বাচন যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাতিল করা হইলে সংশ্লিষ্ট পঞ্জিকা বৎসরের বার্ষিক সাধারণ সভা অন্তর্ভুক্ত হউক বা না হউক কার্যরত কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যবৃন্দ তাহাদের মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ হইতে দায়িত্ব হইতে অব্যাহতি প্রাপ্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবেন; তবে শর্ত থাকে যে,—
- (ক) কেবলমাত্র দৈব দুর্বিপাকের (Acts of God) কারণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উক্ত নির্বাচন অনুষ্ঠান সম্ভব না হইলে নির্বাচন বোর্ডের সুপারিশের ভিত্তিতে কার্যনির্বাহী কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তক্রমে নির্বাচন অনুষ্ঠানের সময়সীমা বৃদ্ধির জন্য পরিচালক, বাণিজ্য সংগঠনের নিকট আবেদন করা যাইবে।
- (খ) পরিচালক, বাণিজ্য সংগঠন কর্তৃক উক্ত সময়সীমা বৃদ্ধির আবেদন গ্রহণযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইলে, তৎকর্তৃক বর্ধিত সময়ের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠান সম্পন্ন করিতে হইবে। অন্যথায় বর্ধিত সময়সীমা শেষ হওয়ার তারিখ হইতে কার্যরত কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যবৃন্দ তাহাদের দায়িত্ব হইতে অব্যাহতি প্রাপ্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবেন। সময়সীমা বৃদ্ধির উপর্যুক্ত আবেদন অগ্রাহ্য হইলে কার্যরত কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যবৃন্দ তাহাদের মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ হইতে দায়িত্ব হইতে অব্যাহতি পাইবেন।
- (৬) উপদফা (১) এর (ক) বর্ণিত কার্যরত কার্যনির্বাহী কমিটির সকল সদস্য উপ-দফা (৫) এর অধীনে দায়িত্ব হইতে অব্যাহতি পাইলে সরকার কর্তৃক নিযুক্ত প্রশাসক অব্যাহতিপ্রাপ্ত কার্যনির্বাহী কমিটির স্থলাভিষিক্ত হইবেন এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠান করিয়া নব-নির্বাচিত কার্যনির্বাহী কমিটির নিকট দায়িত্ব হস্তান্তর করিবেন।
- (৭) উপ-দফা (৪) অনুযায়ী নির্ধারিত নির্বাচন যথাসময়ে অনুষ্ঠানের জন্য বিধান মোতাবেক পদক্ষেপ গ্রহণে ব্যর্থ হইলে কার্যনির্বাহী কমিটির সংশ্লিষ্ট সভাপতি, সিনিয়র সহ-সভাপতি, সহ-সভাপতি ও কার্যনির্বাহী সদস্যগণ পরবর্তী ৬ বৎসর কোন বাণিজ্য সংগঠনের নির্বাচনে প্রার্থী হইতে পারিবেন না।

30. Members of the Executive Committee shall be elected by the general members and such elected members shall elect the Office Bearers from amongst themselves.

31. The Executive Committee shall have the power to fill up by co-option any casual vacancy in the list of Office Bearers caused by death, resignation, removal or otherwise any member thereof from amongst the members and the resultant vacancy in the Executive Committee by co-option from amongst the General

সংগঠনের কার্যনির্বাহী কমিটি  
প্রত্যয়ন করি হইবে।

(কে, এম, এ, স্যার)  
সহকারী প্রেসিডেন্ট (সংগঠন)  
জয়েন্ট ইক্সিকিউটিভ এন্ড ফার্ম  
বাণিজ্য সংগঠন।  
সংগঠন  
সংগঠন

32. The members of the Executive Committee shall hold their office till Annual General Meeting of the Association. All the members of the Executive Committee including Office Bearers, Sub-Committee shall retire from the Office at each General Meeting but shall be eligible for re-election for another term.
33. The Office of a member of the Executive Committee shall “ipso facto” stand vacated if:
- He is found to be of unsound mind by a court of competent jurisdiction, or
  - He is adjudged an insolvent, or
  - He absents himself from three consecutive meetings of the committee or from all meetings of the committee for a continuous period of three months, whichever is the longer, without leave of absence from the Committee, or
  - He is convicted by a court of competent jurisdiction for an offence of moral turpitude, or
  - He by notice in writing to Executive Committee resigns his office, or
  - He is found to be acting against the interest of the Association.
34. Deleted

৩৫। কার্যনির্বাহী কমিটির সভাঃ

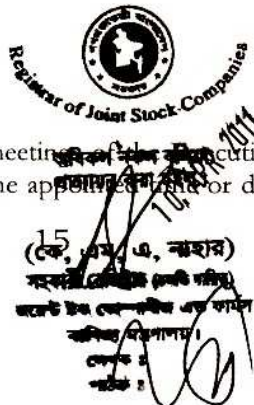
- প্রতি দুই মাসে কমপক্ষে একটি কার্যনির্বাহী কমিটির সভা অনুষ্ঠান করিতে হইবে।
- সংঘবিধি অনুযায়ী কার্যনির্বাহী কমিটির বিদ্যমান সদস্য সংখ্যার কমপক্ষে ১/৩ অংশ (এক তৃতীয়াংশ) ব্যক্তিগত উপস্থিতি কোরাম হিসাবে গণ্য হইবে,
- সভাপতির পরামর্শক্রমে সচিব বা সচিবের অনুপস্থিতিতে ভারপ্রাপ্ত সচিব কমপক্ষে ৭ (সাত) দিনের নোটিশে নিয়মিত সভা অথবা কমপক্ষে ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টার নোটিশে জরুরী সভা আহ্বান করিবেন। সচিবের মাধ্যমে কার্যনির্বাহী কমিটির সভার স্থান, দিন ও সময় এবং আলোচিতব্য সাধারণ আলোচ্যসূচী উল্লেখ পূর্বক নোটিশ প্রদান করতে হবে। কোন সদস্য সভার বিজ্ঞপ্তি প্রাপ্ত না হওয়ার কারণে সভার কার্যক্রম অবৈধ বিবেচিত হবেনা। নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের বিষয়টি সভাপতি নিশ্চিত করিবেন এবং সামগ্রিকভাবে এই বিষয়টি নিশ্চিতকরণের দায়-দায়িত্ব কার্যনির্বাহী কমিটির উপরও বর্তাইবে।
- উপদফা (১) অনুযায়ী নির্ধারিত সভা অনুষ্ঠিত না হইলে কার্যনির্বাহী কমিটির এক বা একাধিক সদস্য কর্তৃক সভাপতিকে অবিলম্বে কার্যনির্বাহী কমিটির সভা অনুষ্ঠানের জন্য লিখিত অনুরোধ জানানোর ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উক্ত সভা আহ্বান করিতে হইবে। অন্যথায় কমপক্ষে কোরামের সমান সংখ্যক কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণের প্রস্তাবিত আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সচিব উক্ত সভার নোটিশ জারী করিবেন।
- কার্যনির্বাহী কমিটির সভা অনুষ্ঠানের তারিখ হইতে ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে উক্ত সভার কার্যবিবরণী সকল কার্যনির্বাহী সদস্যের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে এবং কার্যবিবরণী বহিতে অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে। উক্ত কার্যবিবরণী বহি সংগঠনের নিবন্ধিত কার্যালয়ে সংরক্ষন করিতে হইবে।
- উপর্যুক্ত বিধানাবলী পালনের ক্ষেত্রে যুক্তিসঙ্গত পদক্ষেপ গ্রহণে ব্যর্থ হইলে সংশ্লিষ্ট কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যবৃন্দ পরবর্তী ছয় বৎসরের জন্য কোন বাণিজ্য সংগঠনের কার্যনির্বাহী কমিটির নির্বাচনে প্রার্থী হইতে পারিবেন না।

36. Deleted.

37. Deleted.

38. The president shall preside over the meeting of the Executive Committee. If he fails to join the meeting within thirty minutes of the appointed time or declines to take the chair and lead

C/C10/04/2011





the meeting the 1st Vice President will take the chair. If the 1st Vice President is absent or declines to take the chair, the 2nd Vice President will preside over the meeting. If the President and the Vice Presidents remain absent or decline to take chair, the members Present will elect any one of them to take the chair and lead the meeting. The decisions of these meetings would be valid and final.


**39. FUNCTIONS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE:**

The functions of the Executive Committee ordinarily be as under:

- a) To constitute any number of Standing Committees to deal with any subject of the Association.
- b) To create posts for BAIRA Secretariat and other units if Executive Committee thinks proper in the interest of BAIRA.
- c) To appoint salaried Officers namely Secretary, Joint Secretary, Deputy Secretary, Assistant Secretary and other officers and Staff as may be necessary to run the Organisation on such remuneration as they deem proper.
- d) To make rules, regulations and bylaws as the Committee may consider expedient for the proper and smooth functioning of the Association.
- e) To frame necessary service rules, gratuity rules, pay scale, financial & other related rules.
- f) To make arrangement for the bi-annual Election of the Association
- g) To look after the interest of BAIRA and take all possible measures to promote the objects of the Association.
- h) To select representative for participating in any forum/seminar/ international organisation in the country or abroad in the interest of BAIRA.
- i) To select members of the Association from amongst the approved Licensed Recruiting Agents for any purpose in the interest of BAIRA.
- j) To administer the whole affairs of the Association.
- k) To take necessary steps for protecting the interest, Business, and recruiting licence of the Members of BAIRA.
- l) The Executive Committee may frame and ammend, if necessary, the Service Rules, Gratuity Rules, Contributory Providend Fund Rules, Group Insurance Rules and Employees Welfare Fund Rules. The officers/ staff will enjoy the benefits and facilities and guided by the Service Rules so framed. If any of the Officers/ members of staff indulge in activities which goes against the interest of the Association, leaks out the secrecy or violates the Service Rules, the Executive Committee may temporarily suspend/ dismiss/ release him/ her/ them from service and if necessary, may take legal action, as well.
- m) to take appropriate action as per the recommendations of Dispute Resolution Standing Committies or any other action as it may think fit including but not limited to terminate, suspend the membership of BAIRA

**40. PRESIDENT:**

The President shall be the Head of the BAIRA. He shall preside over all the meetings, issues statement of policy matters on behalf of the Association and lead usually deputation and

  
Registrar of Joint Stock Companies  
(স্বাক্ষরিত)  
সহকারী সচিব (সহকারী সচিব)  
কম্পানী সচিবালয়  
কলিকতা

delegations, if otherwise not decided by the Executive Committee. He shall address the General Meeting and shall perform such other duties as may be incidental to the Office of the President.

**41. SENIOR VICE PRESIDENT & VICE PRESIDENTS:**

In the absence of the President, the Senior Vice President and in his absence the Vice Presidents will have the power to perform the duties of President according to their seniority and will also perform special duties assigned to them by the Executive Committee from time to time..

**42 (a). SECRETARY GENERAL:**

The Secretary General shall manage and organise the affairs of the BAIRA and do all such things that may be incidental to his Office. He shall circulate among the members, the annual reports, and other information for the purpose of circulation.

**42 (b). JOINT SECRETARY GENERALS:**

The Joint Secretary Generals will in order of their seniority be empowered to shoulder the responsibility of the Secretary General in his absence and will also perform special duties assigned to them by the Executive Committee from time to time.

**43(a) FINANCE SECRETARY:**

- i) The Finance Secretary shall keep an account of the funds of the Association. He shall collect all dues from the members of the Association or from other sources and shall grant receipt thereof. He shall keep regular account of the income and expenses.
- ii) In the absence of the Finance Secretary, the Executive Committee will elect one of the members to act as Finance Secretary.
- iii) All funds of the Association shall be deposited in a Bank or Banks that may be determined by the Executive Committee.
- iv) That Bank Account of the Association shall be operated by the Finance Secretary jointly with the President. In absence of the President only the Secretary General will sign jointly with the Finance Secretary.

**b) SPORTS, RECREATION AND CULTURAL SECRETARY:**

Sports, Recreation and Cultural Secretary will arrange all the cultural functions of the Association on the basis of the decision taken by the Executive Committee.

**c) PUBLIC RELATION SECRETARY:**


Public Relation Secretary will maintain public relations in the interest of the Association on the basis of the decision taken by the Executive Committee.

**d) MEMBER'S WELFARE SECRETARY:**

He will look after the welfare of members of BAIRA including officers and staff members of BAIRA Secretariate.

**e) EXECUTIVE COMMITTEE MEMBER:**

- (i) Each Executive Committee member will cooperate with the President, Senior Vice President, Vice President, Secretary General, Chairman Standing Committees and all other Secretaries of BAIRA for performing their respective responsibilities in the interest of BAIRA.

  
অধিকার নকল বহিষ্কার  
প্রত্যয়ন করা হলো।  
(কে, এম, এ, নাহার)  
সহকারী সেক্রেটারী (সাংগঠনিক)  
জয়েন্ট সেক্রেটারী  
বাংলাদেশ শিল্পকারীগণের  
সংগঠনিক  
পাঠক

(19)

- (ii) Each Executive Committee member will attend the E.C. Meeting, Standing Committees and Sub-committees as and when desired by the authority and place their suitable opinion in the interest of BAIRA.

**44. AUDITORS:**

The Auditor shall audit the funds of the Association from time to time. The Auditor shall prepare the Annual Balance Sheet as contemplated under the Act. The Auditor or Auditors shall be appointed in the General Meeting at such remuneration as may be decided upon.

**হিসাব ও অডিট সংক্রান্ত নিয়মাবলীঃ**

- (১) বাণিজ্য সংগঠনকে উহার নিবন্ধিত কার্যালয়ে নিম্নলিখিত বিষয়ে যথাযথ হিসাব বহি সংরক্ষিত হইবে, যথাঃ-
- (ক) এসোসিয়েশন কর্তৃক গৃহীত ও ব্যয়কৃত সকল অর্থ ও কোন্ কোন্ খাতে গৃহীত ও ব্যয় হইয়াছে তাহার বিবরণ এবং
- (খ) সকল পরিসম্পদ ও দায় দেনার বিবরণ।
- (২) সংগঠন কর্তৃক গৃহীত সকল অর্থ রশিদ প্রদান করিয়া সংগ্রহ করিতে হইবে এবং গৃহীত অর্থ আবশ্যিকভাবে সংগঠনের ব্যাংকের তহবিলে জমা করিতে হইবে। কেবলমাত্র প্রাপ্তি স্বীকার গ্রহণপূর্বক সকল পাওনা পরিশোধ করিতে হইবে। দশ হাজার টাকার উর্ধ্বে সকল পাওনা চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করিতে হইবে।
- (৩) কার্যনির্বাহী কমিটি একটি বার্ষিক ব্যালেন্স শীট এবং আয়-ব্যয়ের হিসাব, কোম্পানী আইনের বিধান মোতাবেক নিরীক্ষক কর্তৃক নিরীক্ষা করাইয়া উক্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদনসহ বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করিবেন।
- (৪) কার্যনির্বাহী কমিটিকে বার্ষিক ব্যালেন্স শীট ও আয়-ব্যয়ের নিরীক্ষিত হিসাব, নিরীক্ষকের প্রতিবেদন, কার্যনির্বাহী কমিটির বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রিত করিয়া উক্ত বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ১৪ (চৌদ্দ) দিন পূর্বে উক্ত সভায় যোগদানের অধিকারী সকল সদস্যকে বিনামূল্যে প্রেরণ করিতে হইবে।
- (৫) উপর্যুক্ত বিধানাবলী পালনের ক্ষেত্রে যুক্তিসঙ্গত পদক্ষেপ গ্রহণে ব্যর্থ হইলে সংশ্লিষ্ট কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যবৃন্দ ছয় বৎসরের জন্য অত্র এসোসিয়েশনের কার্যনির্বাহী কমিটির নির্বাচনে প্রার্থী হইতে পারিবেন না।

**45(a) SECRETARY:**

The Executive Committee shall have the power to appoint a Secretary of the Association and shall pay the Secretary such remuneration as shall from time to time be agreed upon between the Committee and the Secretary. If the Committee so desires, a part-time Secretary may also be appointed.

**b) JOINT SECRETARY AND DEPUTY SECRETARY:**

The Executive Committee may appoint one or more Joint Secretary, Deputy Secretary and Assistant Secretary to assist the Secretary.

**46. The Secretary shall discharge the following functions:**

- a) To carry on and have the charge of correspondence of the Association under the orders of the President.
- b) To issue and give notices of all the meetings of the Association, Committee and Sub-Committee of the Association.
- c) To supervise the working of the staff of the Association.
- d) To have the charge of all papers and documents, furniture and all other properties belonging to the Association.

C/C10/04/2011

অবিকল নকল বসিয়ে  
প্রত্যয়ন করা হইল।  
18  
(কে. এম. এ. নাহার)  
সহকারী সচিব (সহকারী)  
জেনারেল সেক্রেটারী  
বাসিন্দা: বাসিন্দা  
ফোন :  
পাঠক :

- e) To assist the Secretary General in preparing the Annual Report and day to day function.
- f) To attend all the meetings and perform the Secretarial duties.
- g) To keep and maintain minutes of all meetings of the Association, Executive Committee, Standing Committee or any other Committee.
- h) To do and perform all acts and deeds that may be expressly required by the Committee in the interest of the Association.

47. **SEAL:**

The Association shall have a common seal which shall be deposited with the Secretary. The seal shall never be affixed on any document except by the prior authority of the Executive Committee.

48. **AMENDMENT:**

These Articles of Association may at any time be changed or amended or modified by special resolution in accordance with the provisions of Companies Act, 1913, adopted in Bangladesh with the prior approval of the Government. A copy of this Article will be available to any one on payment of Tk. 10/- only.

49. **SECURITY:**

Every member of the Association, Auditor, Officer, Staff or other persons in the business of the Association shall, if so required by the Executive Committee before entering upon his duties, sign declaration pledging himself to observe a strict secrecy, respecting all matters of the Association and shall, by such declaration pledge himself not to reveal any of the matters which may come to his knowledge in the discharge of his duties except when required so to do by the Executive Committee or by a Court of Law.

50. **WINDING UP:**

The provisions of the Companies Act, 1913 amended from time to time as adopted in Bangladesh regarding the winding up of a Company shall apply to the winding up or dissolution of the Association.

